

**КОДЕКС ПРОФЕСІЙНОЇ ЕТИКИ  
ЧЛЕНІВ ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ АСОЦІАЦІЇ ПРЕДСТАВНИКІВ У СПРАВАХ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ  
ВЛАСНОСТІ (ПАТЕНТНИХ ПОВІРЕНИХ)**

Даний Кодекс встановлює норми професійної поведінки членів Всеукраїнської асоціації представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), яких вони повинні дотримуватись, в доповнення до Устав ВАПП і незалежно від їх особистих або інших інтересів.

1. По відношенню до клієнта член ВАПП зобов'язаний:

1.1 Виконувати отримані завдання на високому професійному рівні у встановлений строк і своєчасно інформувати клієнта про хід виконання завдань, при відсутності встановленого строку виконувати завдання без зайвої затримки.

1.2. Зберігати в таємниці довірену йому клієнтом конфіденційну інформацію до тих пір, поки на розголошення не буде отримано дозвіл клієнта.

1.3. Утримуватися від свідомого розповсюдження неправдивої інформації.

1.4. Нести відповідальність за роботу та етичні норми поведінки третіх осіб, залучених їм до виконання завдання.

1.5. Відшкодовувати клієнту матеріальні збитки, які виникли в результаті його непрофесійних, у тому числі, недобросовісних дій.

1.6. Утримуватися від виконання послуг за межами своєї компетенції та кваліфікації.

1.7. Виключно порядними і чесними методами добиватись правових вигод і переваг, передбачених законом для свого клієнта.

1.8. Використовувати кошти клієнта виключно для виконання дій, для яких вони передбачені клієнтом.

1.9. Утримуватися від надання послуг клієнту, якщо відомо чи повинно бути відомо, що дії клієнта є актами недобросовісної конкуренції.

1.10. Негайно інформувати клієнта у випадку відмови від представництва по його ділах і вжити заходи з метою запобігання нанесення збитків клієнту.

1.11. У випадку усунення від представництва своїм клієнтом, видати йому необхідні документи та ділові папери, необхідні для подальшого ведення справи.

1.12. Визначати свій гонорар згідно з мінімальними розцінками на послуги патентних повірених України рекомендованих ВАПП.

1.13. Кожний член ВАПП зобов'язаний інформувати членів правління ВАПП про будь-

які випадки порушення Уставу ВАПП та цього кодексу, які стали йому відомі.

## 2. По відношенню до колег член ВАПП зобов'язаний:

2.1. Дотримувати коректність, не дозволяти голосливних обвинувачень і висловлювань, які порочать честь і гідність інших осіб.

2.2. Утримуватися від усних та письмових заяв, які вводять в оману відносно характеру, якості та строків виконання послуг інших членів ВАПП, їх кваліфікації, професійних якостей або відносно фірм, де вони працюють.

2.3. Поважати своїх колег і допомагати їм порадою, знаннями, досвідом, а при необхідності гуманітарною допомогою.

2.4. Добросовісно виконувати свої фінансові та інші обов'язки по відношенню до своїх колег.

2.5. При необхідності звертатися у ВАПП за допомогою у розв'язуванні конфлікту з колегами.

## 3. Член ВАПП не має права:

3.1. Надавати послуги, виконання яких суперечило б положенням цього кодексу.

3.2. Представляти інтереси різних клієнтів у справах, у яких їх інтереси суперечать один одному,

3.3. Представляти інтереси клієнта у випадку, коли це суперечить своїм особистим інтересам.

3.4. Встановлювати за свої послуги розцінки нижче мінімально допустимого рівня розцінок, встановлених ВАПП, а також вище розумних.

3.5. Стверджувати в рекламі, що його послуги дешевше або більш вищої якості, чим у інших, а також гарантувати позитивний результат.

3.6. Придбавати на своє ім'я права на об'єкти промислової власності, по відношенню до яких йому відомо, що вони створені і/або належать іншим особам в Україні або за кордоном.

3.7. Приймати зобов'язання по наданню послуг, виконання яких привело б до порушення норм цього кодексу.

Президент ВАПП



В.Різун